

¿Cómo utilizar la plataforma?

Cursos e Inscripciones

En la página principal los usuarios pueden ver los Cursos disponibles. Haciendo clic sobre el nombre del curso se accede al detalle del mismo.



Para comenzar la inscripción, debe hacer clic en el botón (**Inscribirme**) del curso correspondiente. A continuación, se presentan los requisitos previos del curso y en la parte inferior de la página se encuentran dos botones que permiten continuar el proceso de Registración, como un nuevo alumno o como un alumno registrado:



Si el alumno va a inscribirse por primera vez en un curso, debe elegir el botón **Nuevo Alumno**. Donde se presentará un formulario que el usuario deberá completar con todos sus datos, lo más exactos posible.

Si el Alumno ya tiene un usuario activo en el sitio, o ha realizado cursos en oportunidades anteriores, se considera como **Alumno Registrado**, por lo tanto deberá elegir ese botón. Se presentará una pantalla solicitando que ingrese sus datos de usuario y contraseña.

Si los datos ingresados no son correctos, se presentará un mensaje de error y se le dará la oportunidad de Recordar su clave.

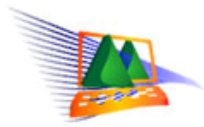
Si los datos son correctos, pasa un formulario que le muestra los datos que cargó en su primer registro como usuario del sitio.

Si lo desea, puede modificar los datos cargados para actualizar la información de su perfil. Para continuar, haga clic en el botón **Grabar**.

Por último, y para completar el proceso de inscripción **deberá leer y aceptar el Acuerdo de Compromiso**.

Una vez grabados los datos, el Usuario pasa a ser un **nuevo alumno del sistema**, se encuentra inscripto en el curso elegido, pero con estatus desautorizado.

El proceso se completa cuando el Administrador autoriza al alumno a realizar el curso. El alumno recibirá un email con el aviso, recordándole sus datos de usuario y contraseña. *Se recomienda guardar este mail como recordatorio de los datos necesarios para ingresar a la plataforma.*



Menú Alumnos

Cuando el Alumno inicia la sesión en la plataforma ingresando sus datos de usuario y contraseña, ingresa a la siguiente pantalla:

Programa de Educación a Distancia

Mis Datos

Mis Notas

Descargas

Ayuda

Cursos

Sistema de Gestión de la Empresa Agropecuaria I

Acuerdo

Avisos

Importante

Consejo Central de Juventudes Agrarias Cooperativistas de A.C.A. | Avenida Eduardo Madero 942, 7º Piso. (1106)
Capital Federal - Argentina | Tel. 0054-11-4310-1300 int. 1224 | Fax 0054-11-4310-1303 | Email: ccj@acacoop.com.ar

Mis datos: Permite ver y modificar los datos del alumno.

Mis Notas: El alumno puede cargar anotaciones personales, recordatorios y apuntes.

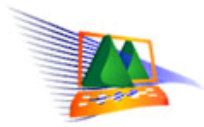
Descargas: Contiene enlaces para descargar programas adicionales que el usuario puede necesitar para trabajar, como por ejemplo, Acrobat Reader para leer los módulos.

Ayuda: Instructivo para facilitar el uso del aula virtual del curso.

Cursos: Muestra los cursos en que se encuentra inscripto el alumno. Si aún no ha sido autorizado o si el curso aún no ha comenzado, al hacer clic accederá al detalle de curso. Si ya está Autorizado accede al **Aula Virtual**.

Avisos: Muestra los anuncios relacionados a los cursos en que se encuentra inscripto el alumno.

Para salir del sitio, debe hacer clic en **Cerrar Sesión**, en la parte superior derecha.



Cómo utilizar el aula virtual

Menú Alumnos

Cuando el Alumno inicia la sesión en la plataforma ingresando sus datos de usuario y contraseña, ingresa a la siguiente pantalla:



Mis datos: Permite ver y modificar los datos del alumno.

Mis Notas: El alumno puede cargar anotaciones personales, recordatorios y apuntes.

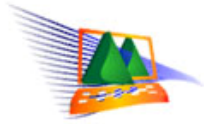
Descargas: Contiene enlaces para descargar programas adicionales que el usuario puede necesitar para trabajar, como por ejemplo, Acrobat Reader para leer los módulos.

Ayuda: Instructivo para facilitar el uso del aula virtual del curso.

Cursos: Muestra los cursos en que se encuentra inscripto el alumno. Si aún no ha sido autorizado o si el curso aún no ha comenzado, al hacer clic accederá al detalle de curso. Si ya está Autorizado accede al **Aula Virtual**.

Avisos: Muestra los anuncios relacionados a los cursos en que se encuentra inscripto el alumno.

Para salir del sitio, debe hacer clic en **Cerrar Sesión**, en la parte superior derecha.



Aula Virtual

El alumno podrá acceder al aula virtual del curso, en que se encuentra inscripto, solo si ha sido autorizado por el administrador.

Para ingresar al aula virtual, deberá hacer clic en el nombre del curso.

Accede a la siguiente pantalla:

Curso: Sistema de Gestión de la Empresa Agropecuaria I

Módulos en Estudio

- Modulo nº 4 Terminado

Módulos pendientes de Estudiar

- Modulo 0
- Modulo 0
- Modulo 1
- Modulo 2
- Módulo 5
- Planillas en excel.
- Practico del Modulo nº 3 ...
- Practico del Modulo 5

Foro

Matías Mina | Taller de cierre 21/02
Hola gente linda, es decirles que nos encontramos todos en Marzo para el taller de cierre, si el dia 11, nos vemossssss. Saludos, Mati

Martín Marzetti | Respuesta a Agustín 07/12
Aqui te mandamos el módulo 4 v sus prácticos por mail porque habia

En el aula virtual, el Usuario tiene todos los elementos que necesita para desarrollar el curso. A la izquierda de la pantalla se encuentra el menú que contiene los accesos a todas las herramientas disponibles para el Alumno:

Contenido: Muestra la tabla de contenidos del curso organizados por unidades y temas.

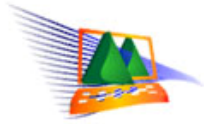
Módulos: Contiene todos los módulos del curso.

Mis Prácticos: Aquí el alumno podrá cargar y consultar sus prácticos. Es fundamental leer la ayuda de **cómo cargar los prácticos para evitar errores**, la misma se encuentra ingresando a **Mis prácticos**.

Mis Notas: Permite ver y administrar (cargar una nueva, modificar y borrar) las anotaciones o notas personales del alumno.

Foro del Curso: Permite acceder al Foro del curso para enviar nuevos mensajes, leer mensajes enviados por otros alumnos o Tutores o leer las respuestas a sus mensajes.

Los mensajes asociados al curso y sus respuestas se presentan agrupados por módulo. Por cada mensaje / respuesta se muestra el autor, el mail y la fecha en que fue enviado al Foro. Al ingresar



al detalle de un mensaje, se muestran todos los mensajes relacionados. Es decir, al hacer clic sobre una respuesta, verá también el mensaje original y viceversa.

Si elige **Nuevo Mensaje** deberá indicar a que módulo deberá asociarse o bien, optar por la opción General si el mensaje tiene relación con el curso pero no con un módulo en particular.

Los mensajes del foro se pueden filtrar por el valor ingresado en el campo buscar por Nombre del Curso, Nombre del Módulo y Nombre y Apellido del Autor.

Biblioteca: Contiene enlaces o referencias bibliográficas que los tutores consideran importantes para el curso.

Tutores: Muestra los datos de todos los tutores que dictan el curso.

Facilitadores: Muestra los datos de todos los facilitadores del curso.

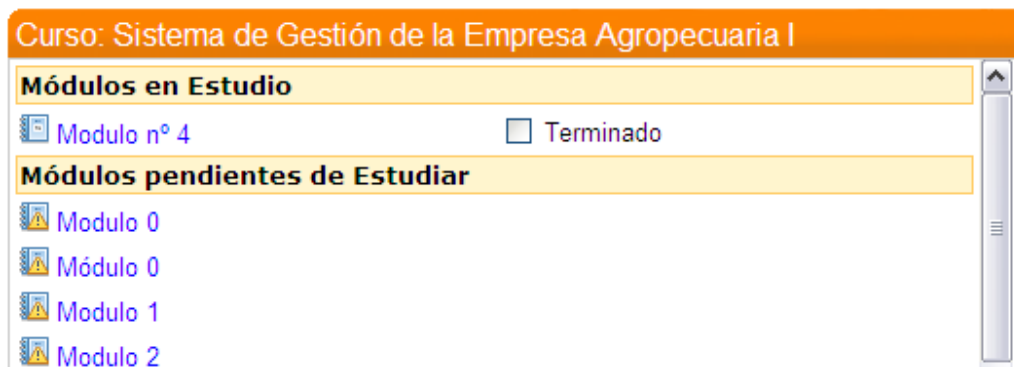
Compañeros: Muestra los datos de todos los compañeros del curso.

Con el objetivo de facilitar el acceso a los elementos necesarios para realizar el curso, el espacio restante del Aula virtual muestra lo siguiente:

Avisos

Muestra únicamente los anuncios relacionados al curso.


Módulos en Estudio





Aquí se muestran los módulos del curso que tiene en estudio (esto significa que por lo menos ha entrado una vez a ver el módulos y no ha sido marcado como terminado).

Una vez que el alumno ha terminado de estudiar el módulo, puede marcarlo como **Terminado**. Esto quitará el módulo de la pantalla principal del aula pero continuará estando disponible a través de la opción **Ver todos los Módulos**.

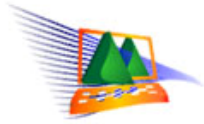
Cuando accede a **ver Todos los Módulos**, éstos se presentan agrupados por su estatus:

 **Pendientes:** Son aquellos módulos que el alumno no ha visto ni descargado.

 **En Estudio:** Al hacer clic sobre un módulo Pendiente, este cambia su estatus y pasa a módulo En estudio.


 **Leídos (Terminados):** Una vez leído el módulo puede indicar que su estado es Terminado.

- Ingresando a **Ver todos los módulos** puede volver a cambiar el estatus de un módulo Terminado para que se muestre como **En Estudio**.




Foro

En el foro del aula, se visualizan los últimos mensajes del foro.

Haciendo clic sobre el botón  se accede al listado de todos los mensajes del foro del curso.

Foro

	Matias Mina Taller de cierre 21/02
	Hola gente linda, es decirles que nos encontramos todos en Marzo para el taller de cierre, si el dia 11, nos vemossssss. Saludos, Mati 
	Martín Marzetti Respuesta a Agustín 07/12
	Agu, te mandamos el módulo 4 y sus prácticos por mail porque había problemas en la plataforma. Fijate si los tenes sino te lo enviamos de nuevo. Igualmente creo que debería poderse desde la plataforma 
	Agustin Alesso problema 07/12
	no puedo descargar el modulo 4 chicos 

Si el mensaje tiene respuestas, se presenta el icono: 

ADVERTENCIA

Puede mantener abierta la plataforma todo el tiempo que desee, solo debe tener en cuenta que si transcurren más de 20 minutos sin que haya hecho clic sobre algún link, su sesión se cerrará automáticamente. Cuando intente ingresar a algún link del aula se presentará una pantalla solicitándole sus datos de usuario y contraseña nuevamente, pero a fin de facilitar el trabajo, al ingresar volverá al punto donde estaba antes de que se cerrara la sesión.